



Mateřská škola Branišovice
okres Brno - venkov
Branišovice 57
671 77 Branišovice

Vnitřní řád školní jídelny/výdejny

MŠ Branišovice

číslo jednací:
zpracovala:
platnost dokumentu od:

MŠ - BR/3/2024
Bc. Kateřina Mikšová
1.10. 2024

I. Úvodní ustanovení	3
II. Provozní doba jídelny/výdejny	3
III. Způsob odhlašování dítěte	3
IV. Organizace stravování	3
V. Dietní stravování	3
VI. Dodržování hygienických předpisů	4
VII. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců	4
VIII. Úplata za školní stravování	4
IX. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí	5
X. Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví	5
XI. Závěrečné ustanovení	5

I. Úvodní ustanovení

Obědy v mateřské škole zajišťuje jídelna ZŠMŠ Olbramovice, okres Znojmo a jsou dováženy do Mateřské školy Branišovice.

Dopolední přesnídávku a odpolední svačinky připravuje svačinářka ve výdejně v Mateřské škole Branišovice, okres Brno - venkov.

Vnitřní řád školní jídelny/výdejny se řídí především:

vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování

vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích

zákonem 561/2004 Sb./školský zákon/

zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

II. Provozní doba jídelny/výdejny

8:45 – 9:15 dopolední přesnídávka

11:45 – 12:15 oběd

14:15 – 14:45 odpolední svačina

Stravované dítě má nárok na dotovaný oběd pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci). Oběd si lze vyzvednout do vlastních jídelnosičů od 11:00 - 11:15 hodin ve výdejně Mateřské školy Branišovice. Další dny nemoci lze obědy vyzvedávat za plnou cenu.

Za včas neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se náhrada neposkytuje a je strávnickovi účtována.

III. Způsob odhlašování dítěte

Oběd si strávnicki odhlašují vždy den předem a to do 14. hodiny osobně, telefonicky na čísle +420 515 336 173, na e-mail: jidelnaolbramovice@seznam.cz nebo použít aplikaci strava.cz. Hesla k přihlášení do aplikace strava.cz obdržíte u vedoucí stravování. Osobně se mohou odhlašovat u vedoucí školní jídelny nebo u kuchařek. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.

Přesnídávky a svačiny se odhlašují do 8:00 v aplikaci Naše MŠ v sekci Omluvenky nebo na tel. čísle MŠ +420 602 751 462 (postačí SMS zpráva).

IV. Organizace stravování

Přesnídávka, oběd i svačina jsou vydávány ve třídě MŠ. Svačinářka na servírovacím vozíku dopraví stravu do třídy - přesnídávky, svačiny na tácu, oběd v gastroknadobách, pitný režim v keramických hrnečkách.

Je nepřípustné děti nutit do jídla. Máme ovšem pravidlo, že jídlo ochutnáváme. Po jídle si děti samy odnáší tácky, talířky i hrnečky zpět na servírovací vozík.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k samostatnosti, zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně - třídě, hygienu před jídlem i po jídle, nehluchnou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. dbá, aby děti jedly příborem, na správné držení a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce). Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně držely a používaly. Menší děti používají lžičky.

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídě.

V. Dietní stravování

Je poskytováno na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce. Zákonní zástupci pořídí dětem s dietním režimem vlastní nádoby na převoz dietní stravy. Ve výdejně provozní pracovnice vydává a skladuje pokrmy odděleně.

VI. Dodržování hygienických předpisů

Personál školní výdejny:

- dodržuje pravidla pro manipulaci se stravou - skladování potravin, hygiena, příprava pokrmů, výdej stravy,
- dodržuje zásady hygieny a nošení ochranných pomůcek,
- pravidelně čistí a desinfikuje prostory i vybavení výdejny.

VII. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.

Děti mají právo:

- na kvalitní stravu,
- na dotovaný oběd v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci). Další dny nemoci je možné stravu odebírat pouze za standardní cenu stravného jako cizí strávník.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Děti mají povinnost:

- vzájemně respektovat pravidla slušného chování,
- respektovat pokyny učitelů a zaměstnanců školy.

Zákonných zástupce má právo:

- na informace týkající se jeho dítěte v souvislosti se školním stravováním,
- příslušnou formou (aplikace Naše MŠ, strava.cz, SMS zprávou, telefonicky) odhlásit dítě ze školního stravování,
- přehled jídelních lístků na přístupném místě - v aplikaci Naše MŠ, na nástěnce v chodbě MŠ,

Zákonný zástupce má povinnost:

- odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování,
- se řídit ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny/výdejny,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování,
- dodržovat pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu při vzájemném jednání.

VIII. Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování dětí - obědy

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny ZŠMŠ Olbramovice, který je zveřejněn na nástěnce v MŠ a webu MŠ. Veškeré informace týkající se obědů, směřujte prosím na vedoucí kuchyně paní Doubkovou tel.: +420 515 336 173 nebo na emailu jidelnaolbramovice@seznam.cz.

Úplata za školní stravování dětí - přesnídávky/svačiny

dopolední přesnídávka 14 Kč

odpolední svačina 12 Kč

Způsob platby

Číslo účtu svačinky: 311060449/0300. Zasílat částku 520 Kč každý měsíc.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. (Příklad: úplata za září je splatná do 15. září, úplata za prosinec je splatná do 15. prosince). Každé dítě obdrží na počátku docházky variabilní symbol.

Svačinky se počítají v případě, že je dítě přítomno v mateřské škole. Pokud jde dítě po obědě domů, počítá se pouze dopolední přesnídávka. Je ale nutné vždy zapsat danou skutečnost ráno při příchodu do sešitu v šatně nebo informovat učitelku. V opačném případě bude odpolední svačina naučtována.

Před koncem školního roku Vás svačinářka bude informovat o stavu financí za zaplacené svačinky.

Dětem, které ukončí předškolní vzdělávání, bude případný přeplatek zaslán zpět na účet zákonného zástupce do konce daného školního roku tedy nejpozději 31.8.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy. Při opakovaném poškozování vybavení jídelny, bude po zákonném zástupci požadována adekvátní náhrada škody.

X. Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin,
- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ,
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny - třídy přísně zakázány,
- všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně - třídě tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem školy.
- učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování,
- všichni zaměstnanci školy jsou při stravování dětí ve školní jídelně - třídě povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

XI. Závěrečné ustanovení

V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu školní jídelny/výdejny nebo zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ.